

CARTES MODELES

Les cartes modèles, sont des cartes permettant de créer une nouvelle map à partir d'un contenu existant, sans modifier cette carte modèle.

L'extension de ce fichier est **.mmap** (*pour rappel une map normale a une extension .mmap*).

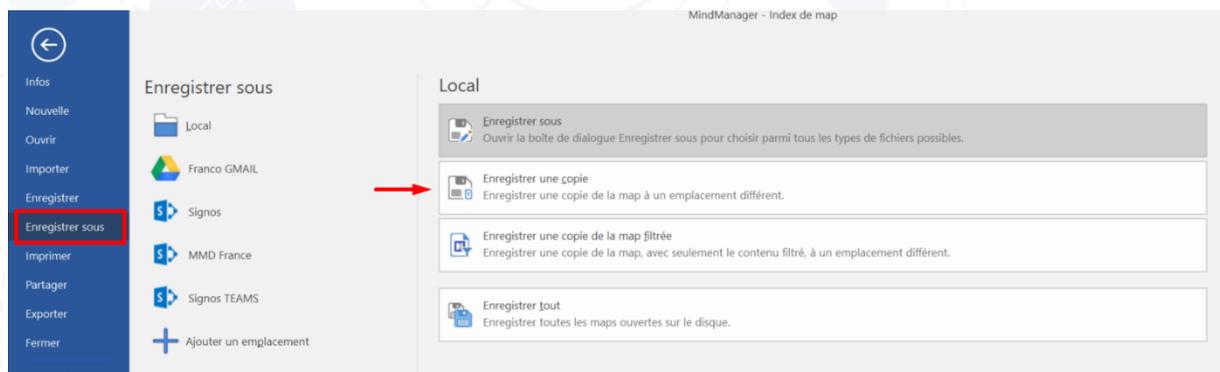
Trois choses seront détaillées sur ce tutoriel :

- Comment créer un modèle
- Ajouter un modèle pour soi
- Ajouter un dossier de modèles (dossier partagé)

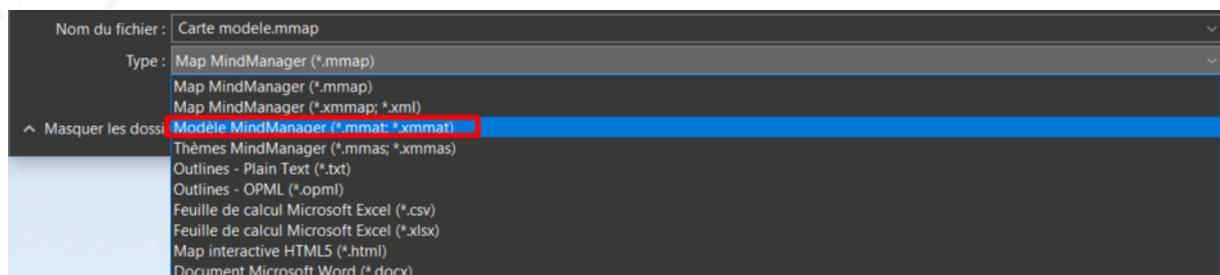
Créer un modèle

Créer un modèle est très simple.

Une fois votre map stable et son index défini, rendez-vous dans « Fichier / Enregistrer sous / Enregistrer sous ».



Attention : lors de l'enregistrement bien choisir dans "Type" le format « .MMAT ».



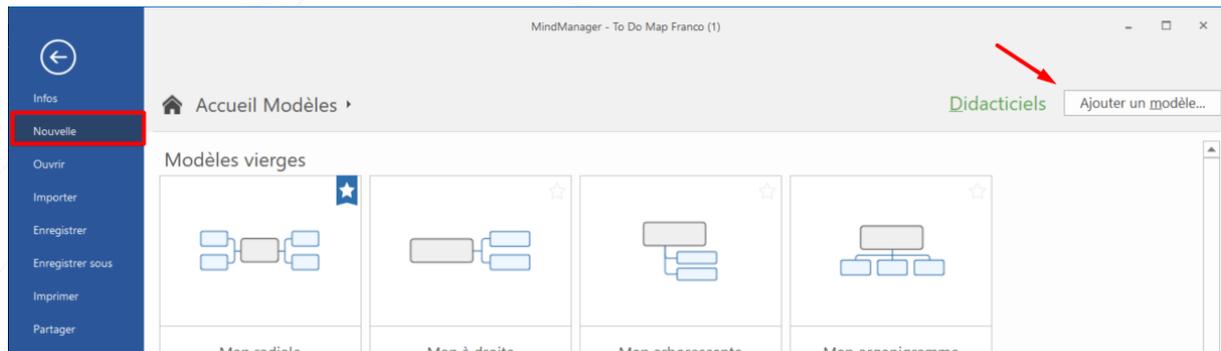
Un fichier « **.mmap** » sera créé et à partir de la vous pourrez l'ajouter sur les modèles de départ dans votre logiciel MindManager.



Ajouter un modèle pour soi

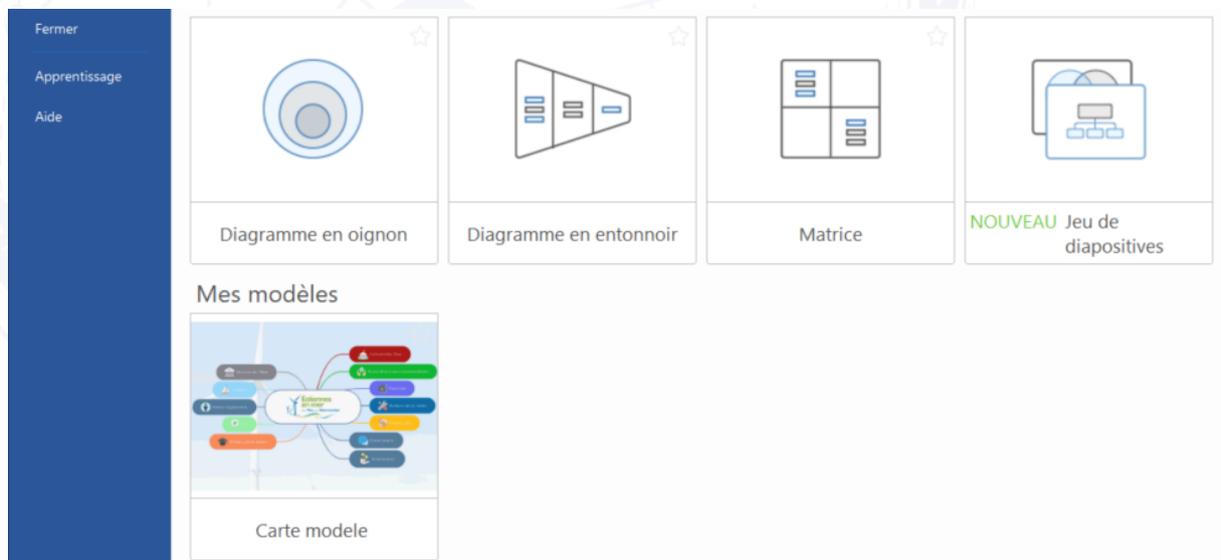
Si vous travaillez seul sur votre poste et vous souhaitez réutiliser un modèle de map il va falloir l'ajouter parmi vos modèles de démarrage.

Rendez-vous dans « **Fichier** > **Nouvelle** »
Retrouvez sur la droite le bouton « **Ajouter un modèle** ».



Une fenêtre contextuelle s'ouvrira pour vous permettre d'aller chercher votre modèle « .mmap ».

Le modèle se positionnera juste en-dessous des « **Modèles Vierges** »
Vous pourrez démarrer votre nouvelle map depuis ce modèle-là.



Ajouter un dossier de modèles

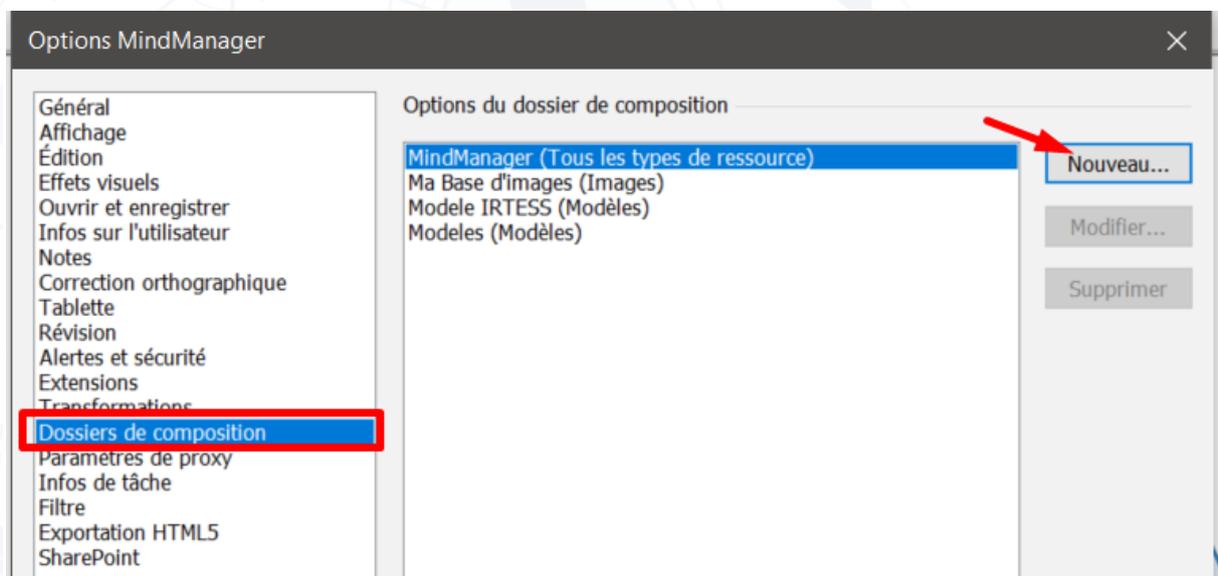
NB : L'idéale serait que, si vous avez plusieurs modèles, tous les modèles soient enregistrés dans un dossier partagé ou tout le monde y aura accès.

L'idée ici est de faire en sorte que MindManager fasse appel aux modèles enregistrés sur le dossier partagé.

Rendez-vous dans « **Fichier / Options** » pour ouvrir la fenêtre contextuelle d'options. Allez sur l'onglet « **Dossier de composition** » et cliquez sur le bouton « **Nouveau** ».

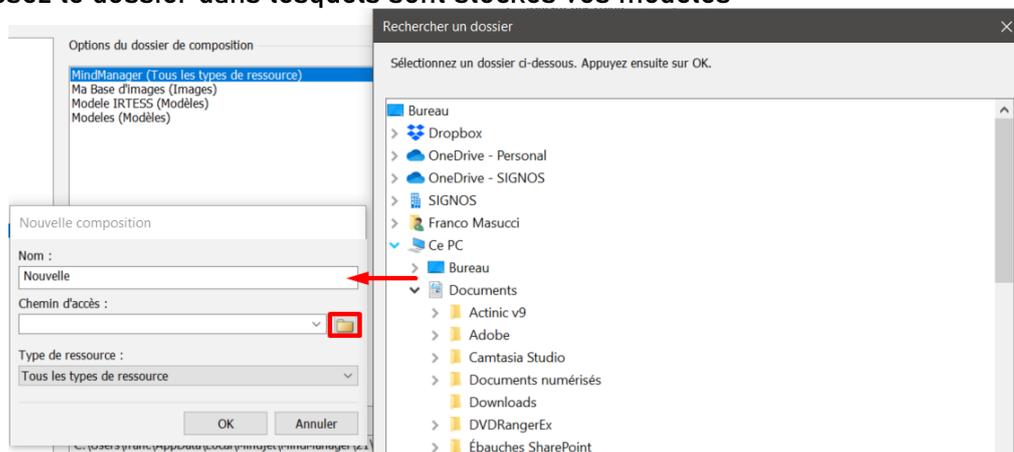
L'idée ici est de faire en sorte que MindManager fasse appel aux modèles enregistrés sur le dossier partagé ou le dossier dans lequel vous disposez vos modèles.

- Rendez-vous dans « **Fichier / Options** » pour ouvrir la fenêtre contextuelle d'options.
- Allez sur l'onglet « **Dossier de composition** » et cliquez sur le bouton « **Nouveau** ».

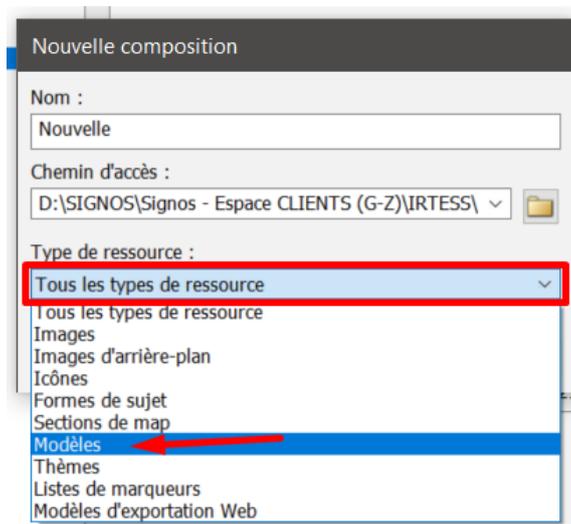


Attribuer un nom à vos modèles.

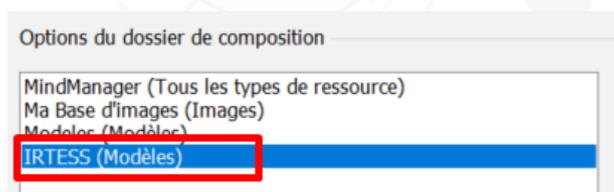
Choisissez le dossier dans lesquels sont stockés vos modèles



Et surtout n'oubliez pas de sélectionner dans « Type de ressources » l'option « Modèles ».



Si vous avez bien suivi toutes les étapes une ligne supplémentaire s'affichera sur vos dossiers de composition avec le nom, la mention « modèles » et en dessous l'emplacement où se trouvent les modèles.



Pour vérifier que vos modèles sont bien intégrés dans votre MindManager :

- Rendez-vous dans « Fichier / Nouvelle »
- Descendez un peu et vous retrouverez le nom donné à vos modèles ainsi que leur vignette et leurs noms.

