

# COEDITER DES MAPS AVEC MINDMANAGER

En effet avec MindManager il est désormais possible de coéditer des maps en live directement sur l'application MindManager bureau ou MindManager Cloud.

Par contre certains prérequis son indispensable pour que la coédition fonctionne :

- Tous les coéditeurs doivent **avoir une licence et un compte MindManager**.
- Tous les coéditeurs doivent **configurer l'accès de MindManager** au cloud ou sont stockés les fichiers.
- Tous les coéditeurs doivent avoir **accès aux fichiers et les droits d'édition** de ceux-ci dans le cloud utilisé.

Dans ce tutoriel nous allons détailler plusieurs éléments :

- [Configurer vos Cloud dans MindManager](#)
- [Ouvrir et Enregistrer vos maps depuis MindManager](#)
- [Inviter quelqu'un à coéditer en un clic](#)

## Configurer vos Clouds dans MindManager

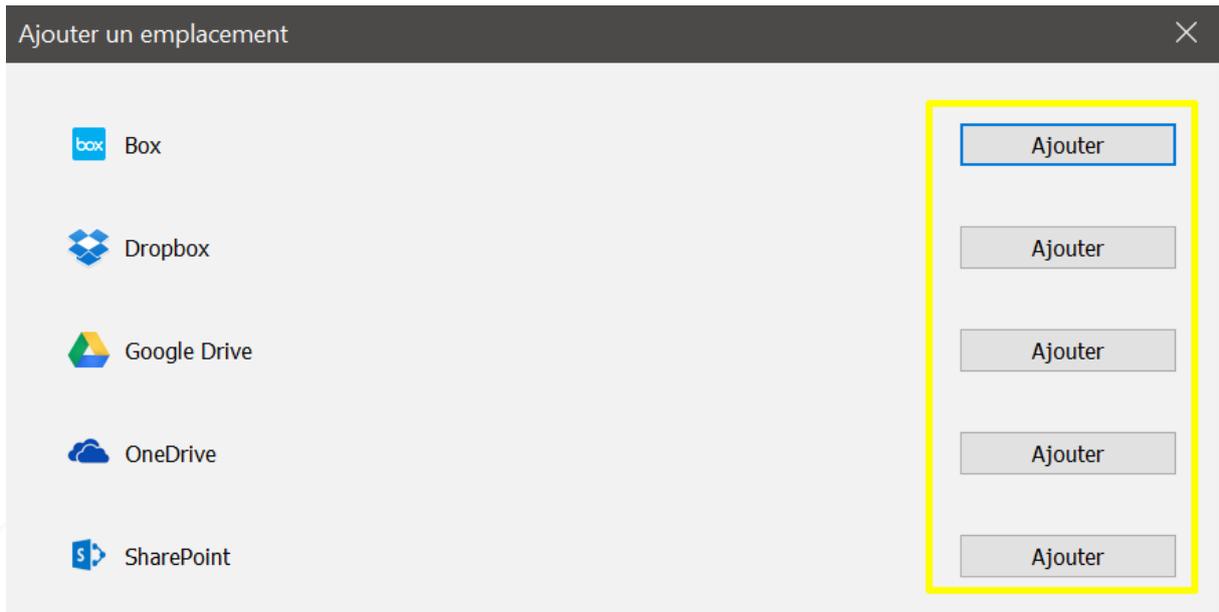
MindManager prend en charge les services Cloud suivants :  
**Dropbox, Box, Google Drive, OneDrive et Sharepoint.**

### Comment ajouter un Cloud

Rendez-vous dans **Fichier > Ouvrir** et choisissez l'option "**Ajouter un emplacement**"



Vous pouvez alors "**Ajouter**" un accès à l'un de vos stockages Cloud.

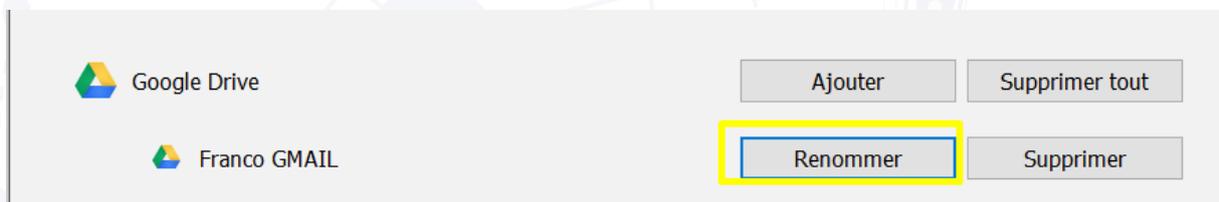


Chaque Cloud possède sa propre manière d'activation.

**Votre utilisateur et mot de passe vous seront demandé pour établir la connexion entre les deux services.**

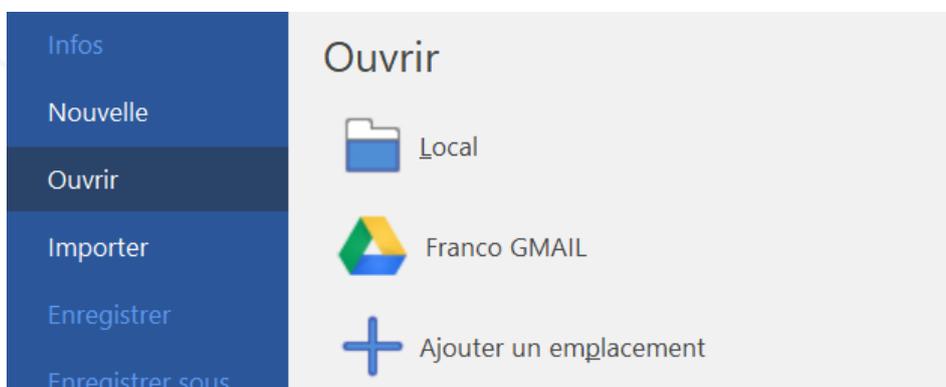
**Pour les documents stockés dans votre Sharepoint, il faudra vous munir de l'URL de votre site Sharepoint pour pouvoir le configurer.**

Une fois celui-ci connecté, nous vous conseillons de le "Renommer"



Faites "OK" pour valider

Votre Cloud est maintenant disponible pour Ouvrir vos maps ou les enregistrer.



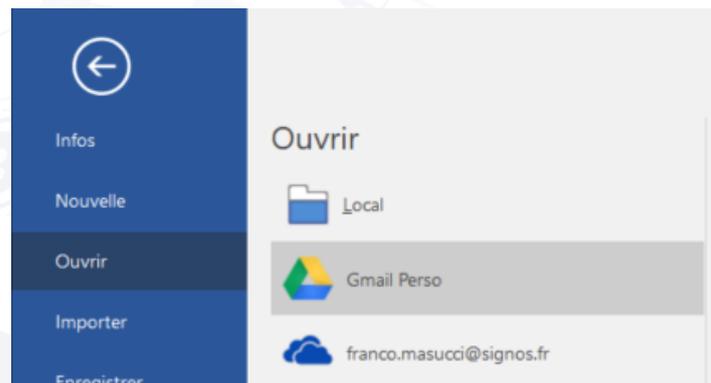
## Ouvrir et Enregistrer vos maps depuis MindManager.

A partir de maintenant vous pourrez

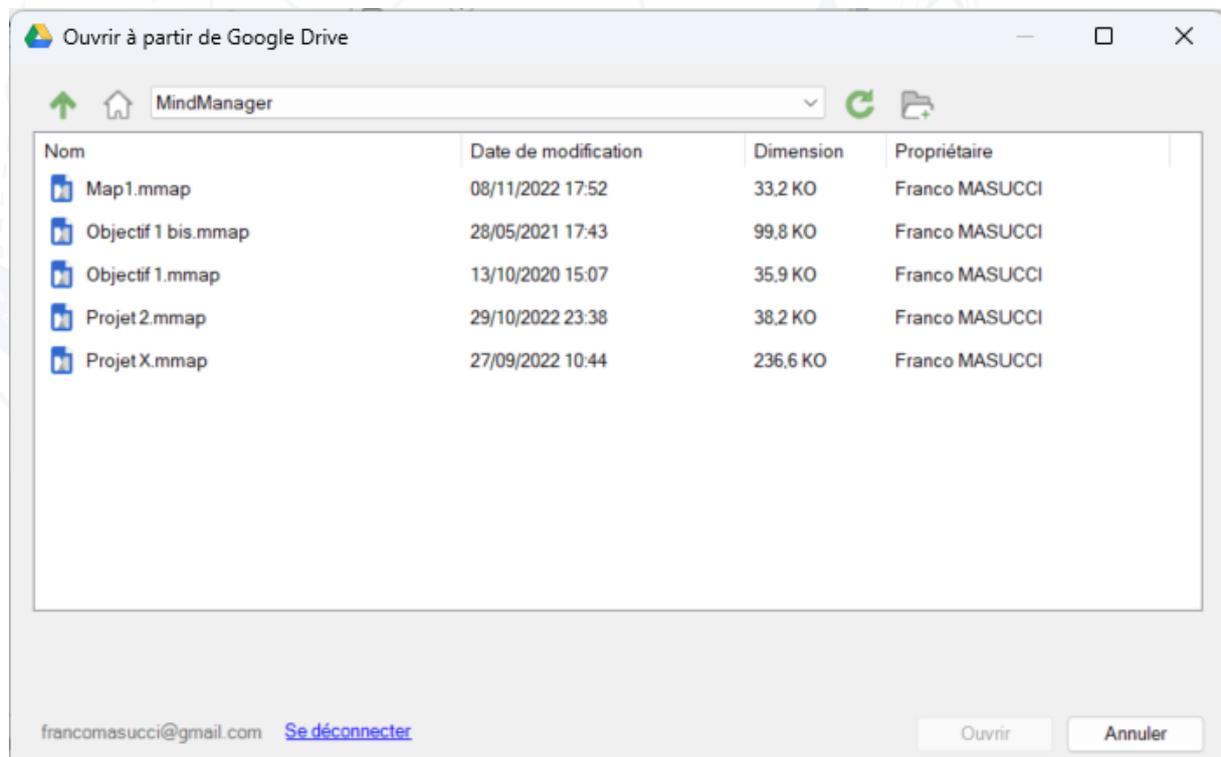
- Ouvrir une map qui est stocké dans votre Cloud.
- Enregistrer une map dans votre Cloud depuis MindManager.
- Coéditer une map dans MindManager.

### Ouvrir une map

Rendez-vous dans **Fichier > Ouvrir** et cliquez sur le Cloud en question.



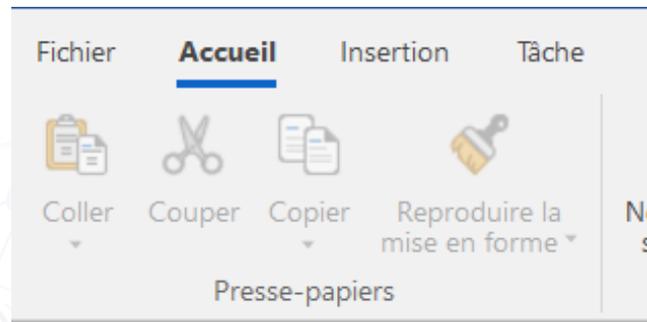
Rendez-vous dans le dossier où se trouve le fichier MindManager que vous souhaitez ouvrir.



**Attention :** seul les fichiers « .mmap » (MindManager) seront visibles.

Lors de l'ouverture, vous voyez des icônes en haut à gauche vous indiquant :

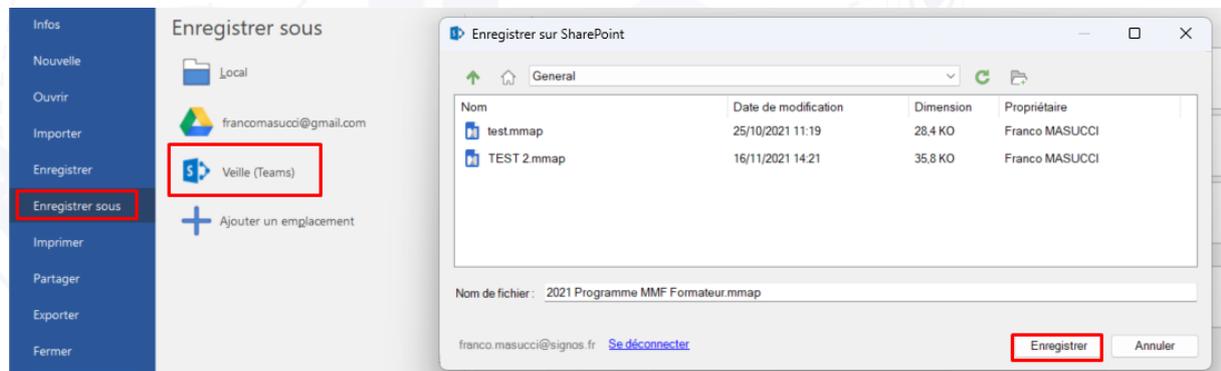
- vous êtes en train de travailler sur une carte qui est stocké dans un Cloud,
- d'autres personnes peuvent vous rejoindre pour coéditer,
- l'enregistrement de celle-ci est automatique.



Édition  
Ouvert à partir de Google Drive  
Cliquez pour les options

### Enregistrer une map dans un Cloud

Si vous souhaitez enregistrer votre map dans votre canal Teams voici le chemin.  
**Fichier > Enregistrer Sous > (choisir votre Cloud)**



## Inviter quelqu'un à coéditer en un clic.

Toute personne entrant dans la map sera automatiquement en mode coédition.  
*Il faut bien sur qu'elle de son coté ait aussi configuré le Cloud sur son MindManager.*

Si une personne se trouve sur la map, vous allez percevoir son curseur bouger dans la map.



De plus un nouveau volet apparaîtra en premier dans les volets de droite qui liste toutes les personnes présente dans la map.

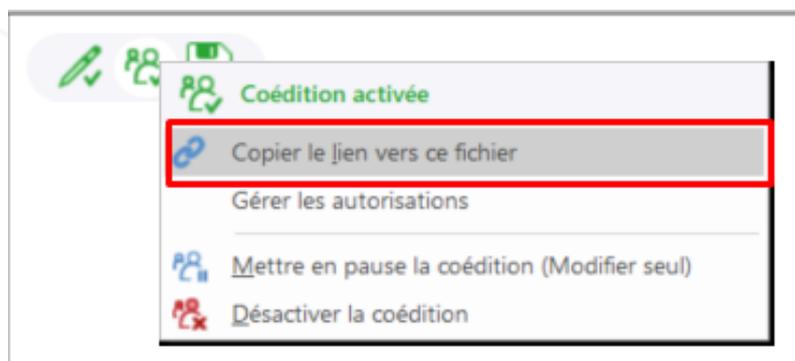


Pour faciliter l'accès à un collaborateur vous pouvez l'inviter avec un **lien d'invitation**.

Ouvrez la carte dans MindManager.

Rendez-vous dans les icones dans le coin supérieur gauche.

Cliquez dans l'icône du milieu (avec les bonhommes) et choisissez l'option « **Copier le lien vers ce fichier** ».



Envoyer ce lien par mail ou par chat.

En ouvrant ce lien la personne sera renvoyée vers une page web dans laquelle il pourra venir vous rejoindre pour coéditer la map. LA personne aura le choix entre accéder à la coédition sur :

- L'application **MindManager bureau** : si la personne a installé le logiciel et configuré le Cloud.
- L'application **MindManager Cloud** : si la personne n'a aucune installation, mais attention cette version est moins riche en fonctionnalités.
- L'application **MindManager Teams** : si vous faites partie de la même équipe dans Microsoft Teams.

