

# INSTALLATION DE MINDMANAGER ENTREPRISE & GESTION DU PORTAIL D'ADMINISTRATION

## INSTALLATION DE MINDMANAGER

Tout utilisateur de MindManager devra :

- Avoir la **dernière version de MindManager d'installé** sur leur poste de travail.
- **Créer un compte** MindManager.

Pour installer MindManager vous pouvez retrouver l'exécutable de la dernière version sur cette adresse : <https://www.mindmanager.com/mm-win-exe>

Une fois téléchargée vous pouvez suivre les instructions d'installation.

Pour exécuter le logiciel, la création d'un **compte MindManager** est obligatoire. Chaque utilisateur devra donc avoir son propre compte MindManager.

Les utilisateurs peuvent au choix :

- Créer leur compte lors de la **première ouverture du logiciel**.
- Créer leur compte **en amont**. Vous pouvez leur fournir cette adresse qui leur permettra de créer leur compte MindManager :  
<https://cloud.mindmanager.com/admin#signup>

*Nous vous conseillons d'envoyer un mail à tous les utilisateurs pour expliquer le déploiement du logiciel et les démarches à suivre.*

Voici deux modèles de mails prêts à copier-coller à envoyer aux utilisateurs :

### **Cas 1 : si l'IT prend en charge l'installation du logiciel**

Bonjour,

Nous allons bientôt procéder au déploiement du logiciel MindManager. Afin de faciliter l'accès au logiciel nous allons vous demander de créer votre compte MindManager. Celui-ci vous permettra d'accéder au logiciel et nous pourrons vous activer votre licence à distance.

Pour **créer votre compte** rendez vous dans la page suivante :

<https://cloud.mindmanager.com/admin#signup>

Remplissez les informations avec votre **mail professionnel**.

*Attention, il est important de valider votre compte. MindManager vous enverra un mail afin d'effectuer la validation.*

Par la suite nous procéderons à l'installation du logiciel sur votre ordinateur.

Lors de l'ouverture du logiciel vous devrez entrer votre mail et le mot de passe que vous avez renseigné lors de la création du compte et vous pourrez utiliser MindManager.

**Cas 2 : s'ils ont la possibilité d'installer de manière autonome le logiciel :**

Bonjour,

Nous allons bientôt procéder au déploiement du logiciel MindManager.

Afin de procéder à l'installation de celui-ci voici un lien pour le télécharger :

<https://www.mindmanager.com/mm-win-exe>

Après le téléchargement du logiciel vous pouvez suivre les instructions d'installation.

A la fin de l'installation vous pourrez ouvrir le logiciel.

Celui-ci vous proposera de « Démarrer un essai gratuit » mais un peu plus bas, vous verrez un bouton « **Créer un compte** ».

Il vous sera **obligatoire** de créer ce compte et de valider sa création (par suite du mail de vérification que vous recevrez) pour pouvoir accéder au logiciel.

**L'activation de votre licence se fait à distance.**

Ne vous inquiétez pas si votre logiciel apparaît en version d'essai.

Nous pourrions l'activer par la suite avant cette échéance.

C'est grâce à leur compte MindManager de chaque utilisateur que vous pourrez par la suite gérer les attributions de licence sur le Portail d'administration.

## GESTION DU PORTAIL D'ADMINISTRATION

Vous avez acquis une licence MindManager Entreprise ?  
 Vous allez devoir gérer l'attribution de licences via le portail d'administration de MindManager. Voici les X points clés que nous allons traiter dans ce tutoriel :

- [Se connecter au portail en tant qu'administrateur](#)
- [Ajouter des administrateurs](#)
- [Attribuer des licences aux utilisateurs](#)
- [Supprimer ou réattribuer des licences](#)

### Se connecter au portail

#### 1<sup>er</sup> accès à votre espace :

Si vous êtes l'administrateur, vous avez dû recevoir un certificat de licence.

Dans ce certificat vous allez trouver un lien, qui vous permet d'accéder directement en tant qu'administrateur.

## MindManager® Certificat de licence

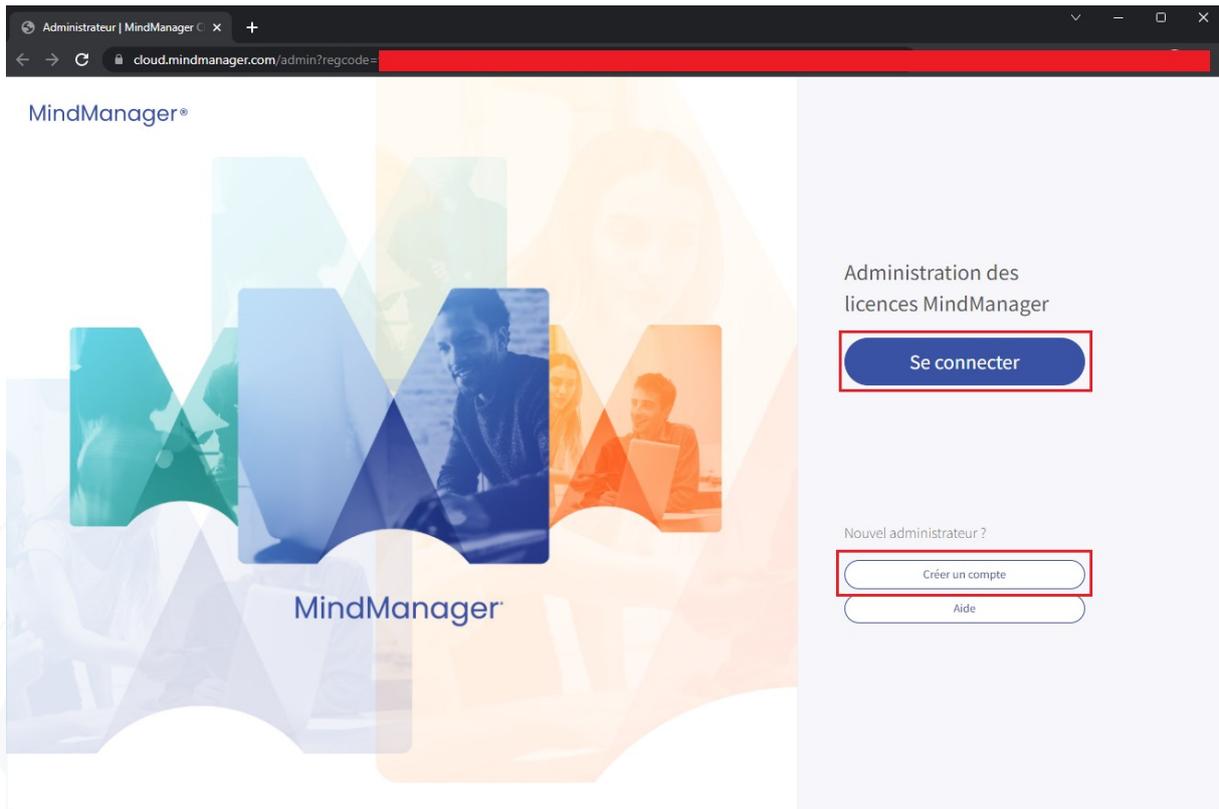
Client/Titulaire de licence 	Numéro de commande MindManager Date de commande (JJ-MMM-AAAA) Concédant de licence Numéro de certificat de licence (LCN) Tenant ID Titulaire de licence MindManager Enterprise Clé de licence 3d1fefe8- 	8-  10-Jan-2023 Corel Corporation MME-   
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">                     Lien d'enregistrement du portail d'administration des licences  <a data-bbox="986 1473 1264 1496" href="https://cloud.mindmanager.com/admin?regcode=&lt;img alt=" redacted="" regcode"=""></a>"&gt;https://cloud.mindmanager.com/admin?regcode= </div>		

Document important à conserver sans limitation de durée.

Produit Référence Quantité de licences	MindManager Windows and for Mac including MindManager CoEdit (Windows only) and MindManager for Microsoft Teams LCMMESUB1GOV 42
--	---

Après avoir cliqué sur ce lien, vous allez être redirigé vers le portail d'administration des licences MindManager.

Vous aurez le choix de vous « **Connecter** », si vous aviez déjà un compte MindManager, ou « **Créer un compte** » pour devenir administrateur.



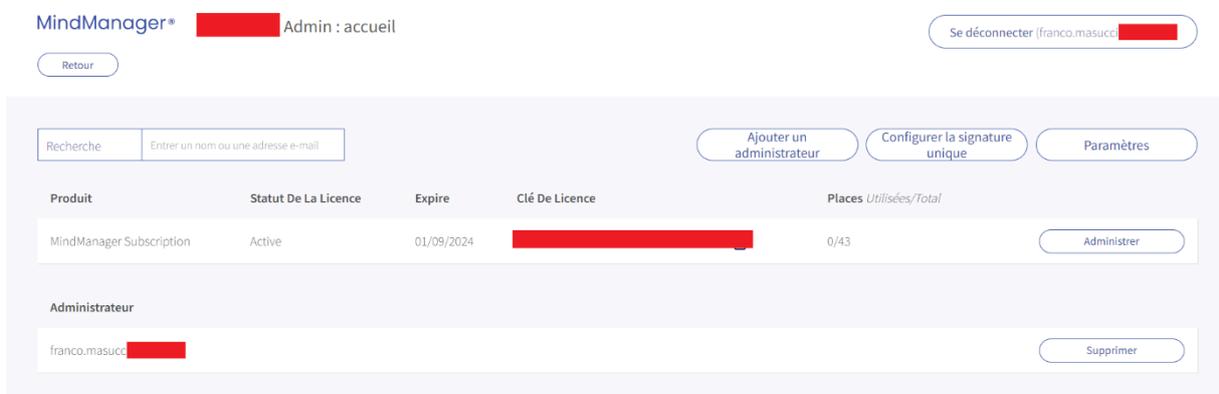
Si vous crée un compte vous allez devoir valider votre mail avant de pouvoir accéder au portail.

**2eme accès ou accès si vous êtes déjà un administrateur assigné :**

Par la suite il suffira d'entrer au portail via le lien suivant et de vous « Connecter ».

Adresse de connexion : <https://cloud.mindmanager.com/admin>  
*Pensez à la mettre dans vos favoris pour ne plus avoir à la chercher.*

Après vous être connecté vous devriez arriver sur cette page là.



## Ajouter des administrateurs

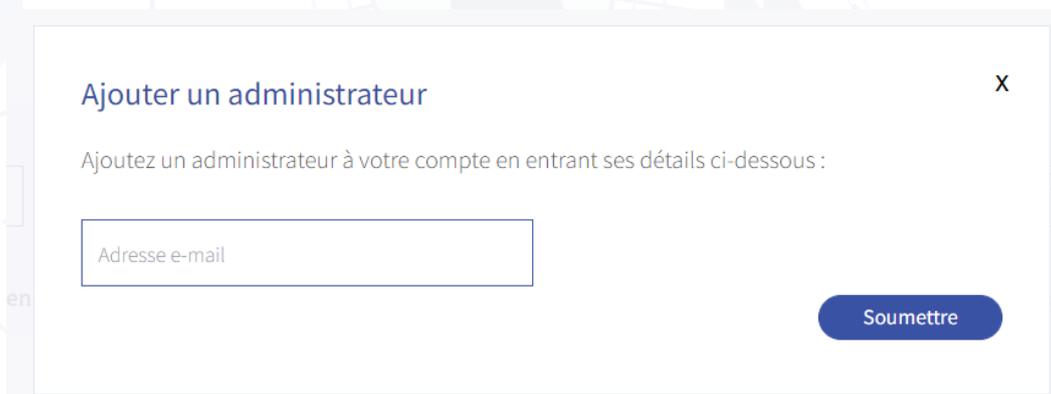
Vous pouvez avoir autant d'administrateur que vous souhaitez.

*Les administrateurs n'ont pas de licence attribuée. Si un administrateur est aussi utilisateur de MindManager il faudra lui attribuer une licence par la suite.*

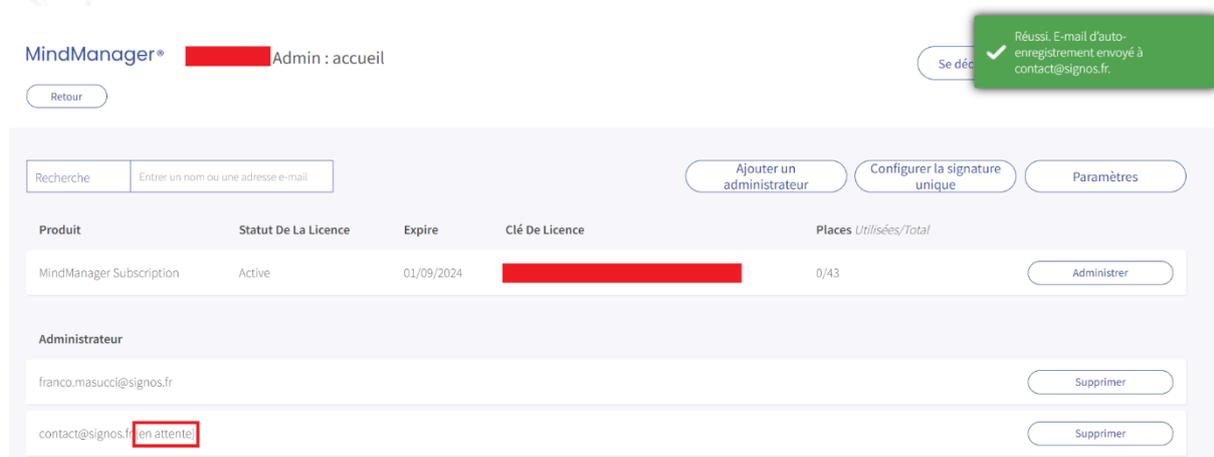
Pour ajouter des administrateurs cliquez sur « **Ajouter un administrateur** ».



Une fenêtre contextuelle s'ouvrira vous permettant d'ajouter le mail d'un autre administrateur. S'il y en a plusieurs vous devez les faire un par un.



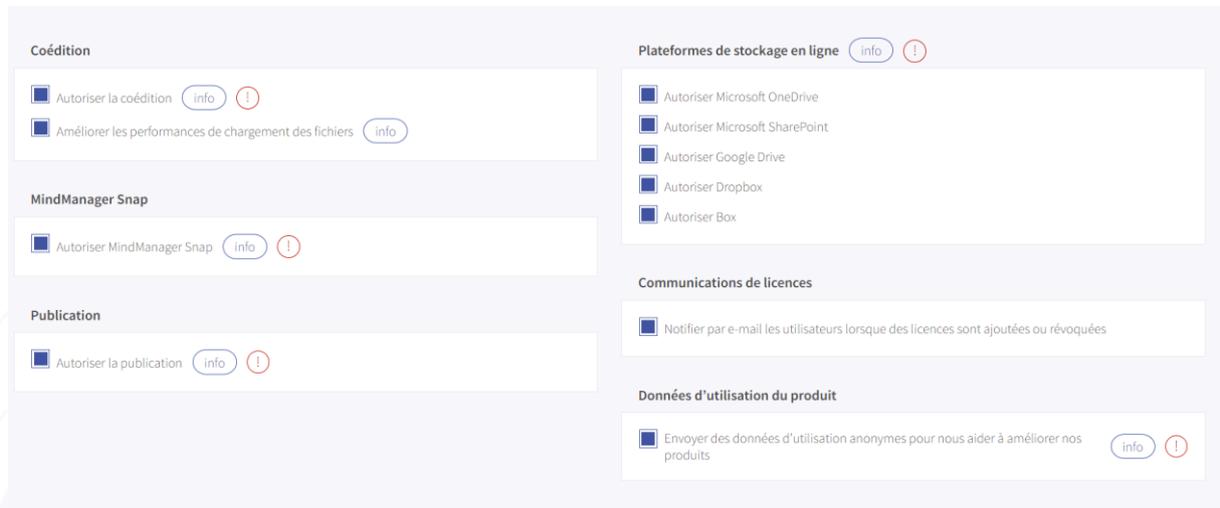
Après avoir soumis la requête, un panneau vert de confirmation apparaîtra en haut à gauche. Le mail de la personne sera ajouté à la liste des Administrateurs. Il sera marqué « **En attente** ». Pour valider son accès en tant qu'administrateur il devra valider son accès via un mail qui lui est envoyé automatiquement.



Les administrateurs ont le droit de :

- Ajouter ou supprimer des Administrateurs
- Attribuer ou révoquer des licences utilisateurs
- Modifier les paramètres d'autorisation à certains outils pour votre organisation

Voici les paramètres d'autorisation disponibles :



The screenshot displays several configuration panels:

- Coédition:**
  - Autoriser la coédition (info, !)
  - Améliorer les performances de chargement des fichiers (info)
- MindManager Snap:**
  - Autoriser MindManager Snap (info, !)
- Publication:**
  - Autoriser la publication (info, !)
- Plateformes de stockage en ligne:**
  - Autoriser Microsoft OneDrive
  - Autoriser Microsoft SharePoint
  - Autoriser Google Drive
  - Autoriser Dropbox
  - Autoriser Box
- Communications de licences:**
  - Notifier par e-mail les utilisateurs lorsque des licences sont ajoutées ou révoquées
- Données d'utilisation du produit:**
  - Envoyer des données d'utilisation anonymes pour nous aider à améliorer nos produits (info, !)

Pour supprimer un Administrateur cliquez sur le bouton « Supprimer » face à l'administrateur que vous souhaitez enlever.



The screenshot shows a table of administrators:

Administrateur	Supprimer
franco.masucci@signos.fr	Supprimer
contact@signos.fr (en attente)	Supprimer

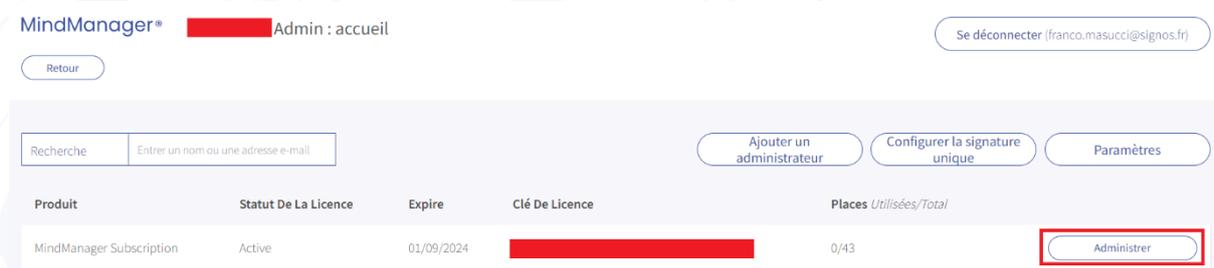
The 'Supprimer' button for the second administrator is highlighted with a red box.

## Attribuer des licences aux utilisateurs

Il en va de soi que pour pouvoir attribuer des licences à un utilisateur il faut être Administrateur.

Chaque utilisateur auquel vous attribuez une licence aura la possibilité d'utiliser tous les logiciels de la suite MindManager (MindManager Windows, MindManager Mac, MindManager Teams, MindManager Web et MindManager Snap).

Pour Attribuer une licence, cliquez sur « Administrer » dans la ligne du produit en question.



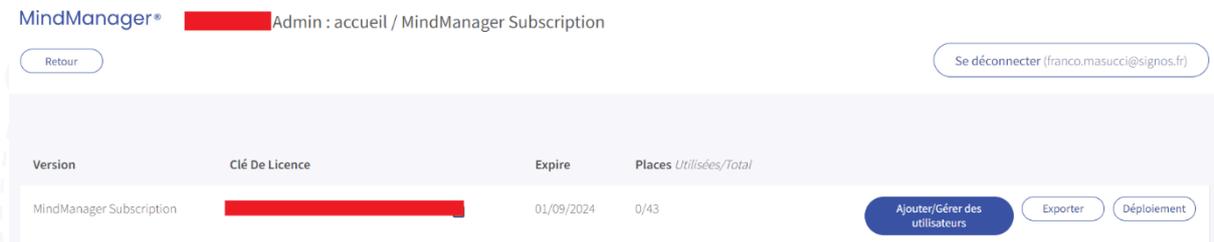
MindManager\* [redacted] Admin : accueil Se déconnecter (franco.masucci@signos.fr)

[Retour](#)

Recherche  Ajouter un administrateur Configurer la signature unique Paramètres

Produit	Statut De La Licence	Expire	Clé De Licence	Places Utilisées/Total	
MindManager Subscription	Active	01/09/2024	[redacted]	0/43	<a href="#">Administrer</a>

Cela vous redigèrera vers la page d'Attribution de licences.



MindManager\* [redacted] Admin : accueil / MindManager Subscription Se déconnecter (franco.masucci@signos.fr)

[Retour](#)

Version	Clé De Licence	Expire	Places Utilisées/Total	
MindManager Subscription	[redacted]	01/09/2024	0/43	<a href="#">Ajouter/Gérer des utilisateurs</a> <a href="#">Exporter</a> <a href="#">Déploiement</a>

C'est dans cette page que vous pouvez ajouter des utilisateurs. Pour cela cliquez sur « Ajouter/Gérer des utilisateurs ».



Version	Clé De Licence	Expire	Places Utilisées/Total	
MindManager Subscription	[redacted]	01/09/2024	0/43	<a href="#">Ajouter/Gérer des utilisateurs</a> <a href="#">Exporter</a> <a href="#">Déploiement</a>

Une fenêtre contextuelle s'ouvrira qui vous permettra d'ajouter des utilisateurs, mais aussi vous pourrez remplacer, désactiver ou supprimer l'attribution d'une licence.

Pour ajouter un utilisateur conservez coché « Ajouter/Joindre » et dans le champ texte ajoutez le ou les mails de tous les utilisateurs auxquels vous souhaitez attribuer une licence.

Vous pouvez ajouter plusieurs utilisateurs en séparant leurs mails par des virgules.

### Ajouter/Gérer des utilisateurs X

Autoriser les utilisateurs à utiliser votre licence :

Entrer des adresses e-mail séparées par des virgules

Ajouter/Joindre  
  Remplacer  
  Désactiver  
  Supprimer

Approvisionnement automatique

Importer au format CSV

Soumettre

Après avoir ajouté les utilisateurs grâce au bouton « Soumettre », un volet vert apparaîtra vous indiquant le nombre d'utilisateurs ajoutés.

Les utilisateurs apparaîtront dans une **liste** en dessous. Le nombre de « **Places** » se mettra à jour en fonction du nombre d'ajout d'utilisateurs.

MindManager® [redacted] Admin : accueil / MindManager Subscription
✓ 1 user added

Retour
Se déconnecter (franco.masucci@signos.fr)

Version	Clé De Licence	Expire	Places Utilisées/Total	
MindManager Subscription	[redacted]	01/09/2024	1/43	<span style="background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 15px; padding: 2px 5px;">Ajouter/Gérer des utilisateurs</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Exporter</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Déploiement</span>

Utilisateur	Statut De L'utilisateur	Dernière Activité
contact@signos.fr	Actif <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	N/A

Lignes par page: 20 ← →

L'utilisateur recevra un message pour lui signaler qu'une licence lui a été attribué.

Ses logiciels seront automatiquement débloqués.

- L'utilisateur devra se connecter à MindManager avec le mail renseigné sur ce portail.
- Dans le cas échéant, s'il n'a pas de compte, il devra le créer un compte avec le mail que vous avez renseigné ici.

## Supprimer et réattribuer des licences

Si un utilisateur part de l'entreprise ou si vous souhaitez réattribuer une licence à un autre utilisateur voici la manipulation à réaliser.

Rendez vous dans la liste d'utilisateur.

1<sup>er</sup> étape : **Désactiver l'utilisateur** avec la liste déroulante se trouvant dans la colonne « Statut de l'utilisateur ».

Utilisateur	Statut De L'utilisateur
contact@signos.fr	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           Actif ▼            Actif            Désactivé         </div>

Après cette manipulation la « place » dans les places utilisées devrait être libérée.

Version	Clé De Licence	Expire	Places Utilisées/Total
MindManager Subscription	[REDACTED]	01/09/2024	0/43

Groupe Azure		Utilisateurs
Utilisateur	Statut De L'utilisateur	
contact@signos.fr	Désactivé ▼	

2eme étape : **Supprimer l'utilisateur**. Dans la même liste ou vous avez désactivé l'utilisateur une nouvelle option apparaîtra vous permettant de le supprimer.

Utilisateur	Statut De L'utilisateur
contact@signos.fr	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           Désactivé ▼            Actif            Désactivé            Supprimer         </div>

3eme étape si réattribution : En désactivant l'utilisateur une place était déjà libérée, il suffit donc d'ajouter un nouvel utilisateur comme nous l'avons vu sur la partie [« Attribuer des licences aux utilisateurs »](#).